

(様式 2)

高齢者活動センター 事業計画書

①管理運営に当たっての基本方針

1 運営方針

シルバー会員を通じて、高齢者活動センターの設置目的である「高齢者の就業活動」を推進します。

2 サービスの提供

高齢者が利用しやすい施設の環境を整え、利用者に対して公平、平等、親切な対応をいたします。

3 効率的な管理

牟呂高齢者活動センター及び石巻高齢者活動センターともに施設管理者 1 名を配置し、施設及び設備の点検等を確実に実施し、施設修繕の効率的な実施や光熱水料費等の節約など、施設の適切な運営管理を行います。

② 中期計画に関する事項（管理運営に当たっての基本方針）

1 管理運営について

- (1) 年間を通じた施設利用者の増大を図ります。
- (2) 施設の建物、設備の現況を毎月点検し、利用者の安全に配慮いたします。

2 収支に関する計画

利用者の増加も考慮しながら、設備の点検、部屋の利用状況を把握し、光熱水費の経費の節約を図ります。

年 度	収 入		支 出
	(千円)	うち指定管理料	(千円)
令和5年度	11,982	11,982	11,982

③ 管理運営の内容に関する事項

1) 施設利用についての考え方及び具体的な手法について

1 利用受付、利用承認に関する考え方

- (1) 利用者には、笑顔で親切、丁寧、平等な対応をし、市条例に示されている申込書、申請書等の手続きを踏まえ、適正な事務処理を行ないます。
- (2) 他の利用者の迷惑になるような行為については利用の中止をいたします。
- (3) 収益に関係するもの、金銭の徴収に関係する利用者の使用承認はいたしません。

2 事務の取扱い方針及び具体的な手法

- (1) 管理責任者の研修を実施、適正な事務処理を行います。

2) 利用の促進を図るための具体的手法及び期待される効果

1 広報計画

- (1) 高齢者活動センターをよく知ってもらうため 60 歳以上の高齢者の技能講習会場として使用し、広報とよはし、新聞社などへの PR を実施いたします。

講習内容

- ① 接遇マナー講習
- ② お掃除講座

2 期待される効果

- (1) 60 歳以上の市民の方対象講座を、外部講師及びシルバー会員が講師をすることにより、高齢者活動センターで何が行なわれているか、どのように利用できるのかを、よく知ってもらうことで利用の促進が図れます。

3) サービスの向上を図るための具体的な手法及び効果について

1 サービスの向上を図る具体的な取り組み

- (1) 管理責任者の研修を行い高齢者の利用施設であることを踏まえ、安全を第一に職員の接遇マナーを受講させます。

(笑顔で挨拶し、親切、丁寧、公平に。)

2 効果

高齢者活動センターの PR 及び利用者の増加

4) 施設の維持管理について具体的な内容と手法

1 施設・設備の維持管理

- (1) 施設、設備等のチェックリストを作成し、常に施設の管理をいたします。

2 安全管理、安全対策について

- (1) 管理責任者に普通救命講習を受講させ、利用者の安全に注意を払います。
- (2) 新型コロナウイルス感染症の防止対策として、マスクの着用・検温の実施・手洗い・咳エチケットの徹底、ならびに定期的な換気及び定員人数の厳守に努めます。

3 事故が起きた場合の対応

- (1) 事故発生時におけるフローチャートを作成します。事故が起きた場合を想定した研修を実施いたします。

5) 管理運営経費の縮減について

- 1 施設の設定備、備品等のメンテナンスを徹底し、修繕費の節約を図るとともに、利用者への声かけを心がけることにより、節水、節電など省エネを徹底いたします。
- 2 簡易な修繕については、シルバー会員（大工等の経験者を活用する）に仕事を発注し、経費の削減をいたします。
（公社）豊橋市シルバー人材センターは営利を目的としない団体です。契約金額は、仕事をした会員に支払われる配分金、修繕にかかる材料費、仕事の引き受けと提供との結合に要する経費、すなわち実費弁償経費の合計となっていますから一般の業者と比較して割安となります。
- 3 各施設の定期清掃をシルバー会員が実施することにより、経費の縮減をはかります。

6) 人材の育成

- 1 職員研修の考え方
 - (1) 定期的（年1回以上）に管理者責任者の研修を実施いたします。
 - (2) 毎月の連絡調整会議において、三世代交流及び利用者増にむけて研修会を実施いたします。
 - (3) 管理者責任者に、普通救命講習、接遇研修、個人情報保護に関する講習、危機管理に関する講習を受講させます。

7) 利用者の個人情報の保護について

- 1 公益社団法人豊橋市シルバー人材センター個人情報の保護に関する規程に基づき、研修会で徹底させます。

8) その他運営にあたっての提案

- 1 高齢者活動センターの存在（所在、建物、内容、なにをすところか知らない）を一般市民の方に周知し、高齢者の利用増加をはかります。

9) 事業についての提案書

事業の名称等	事業の目的・内容
高齢者社会参加事業	1 目的 高齢者の就業機会の拡大及び地域住民との交流 2 内容 地域の方に感謝するという意味で、「シルバー感謝祭」を実施し、高齢者活動センターでどのようなことをやっているか、広く知ってもらう

高齢者活動センター収支予算書(令和5年度分)

(単位：千円)

区 分		金 額
収 入 計 画	指定管理料	11,982
収入合計		11,982

区 分		内 訳
支 出 計 画	1) 人件費	6,847
	2) 需用費	3,533
	3) 役務費	179
	4) 委託費	738
	5) 公租公課	685
支出合計		11,982